

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	・施設内設備 ・車両及び安全装置	・施設内設備 ・感染対策備品 ・事業所外環境	・施設内設備 ・防災設備、備品点検	・施設内設備 ・車両及び安全装置	・施設内設備 ・事業所外環境	・施設内設備 ・防犯設備、備品点検
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	・施設内設備 ・防災設備、備品点検 ・車両及び安全装置	・施設内設備 ・感染対策備品 ・事業所外環境	・施設内設備	・施設内設備 ・車両及び安全装置	・施設内設備 ・事業所外環境	・施設内設備 ・次年度安全計画策定

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期			見直し（再点検）予定期期			掲示・管理場所
救急対応時マニュアル	2025年	2月	1日	2027年	2月	1日	事務室
119番対応マニュアル	2025年	2月	1日	2027年	2月	1日	事務室
水遊びにおける安全マニュアル	2025年	2月	1日	2027年	2月	1日	事務室
事業所外活動マニュアル	2025年	2月	1日	2027年	2月	1日	事務室
送迎マニュアル	2025年	2月	1日	2027年	2月	1日	事務室
災害時マニュアル	2025年	2月	1日	2027年	2月	1日	事務室
苦情相談対応マニュアル	2025年	2月	1日	2027年	2月	1日	事務室
不審者対応時マニュアル	2025年	2月	1日	2027年	2月	1日	事務室
虐待防止及び身体拘束適正化マニュアル	2025年	2月	1日	2027年	2月	1日	事務室
衛生マニュアル	2025年	2月	1日	2027年	2月	1日	事務室
感染症対応マニュアル	2025年	2月	1日	2027年	2月	1日	事務室
食事・食育における安全マニュアル	2025年	2月	1日	2027年	2月	1日	事務室
午睡緊急マニュアル	2025年	2月	1日	2027年	2月	1日	事務室
業務継続計画 BCP（感染症・自然災害）	2025年	2月	1日	2027年	2月	1日	事務室

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（障がい児支援事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
<ul style="list-style-type: none"> ・交通安全 ・火災避難訓練 ・感染症対策 	<ul style="list-style-type: none"> ・熱中症対策 ・水遊び時の事故防止 ・防犯訓練 	<ul style="list-style-type: none"> ・火災避難訓練 ・感染症対策 	<ul style="list-style-type: none"> ・地震対応訓練

(2) 保護者への説明・共有

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
<ul style="list-style-type: none"> ・安全計画を周知する ・実際の訓練の様子を HUG アプリにて共有する 	<ul style="list-style-type: none"> ・実際の訓練の様子を HUG アプリにて共有する 	<ul style="list-style-type: none"> ・実際の訓練の様子を HUG アプリにて共有する 	<ul style="list-style-type: none"> ・実際の訓練の様子を HUG アプリにて共有する

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等			火災避難訓練			防犯訓練
その他※	感染症及び食中毒の予防及びまん延防止訓練	車内見落とし防止訓練		感染症及び食中毒の予防及びまん延防止訓練		緊急時対応訓練 119番通報訓練
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等	火災避難訓練				地震対応訓練	
その他※	感染症及び食中毒の予防及びまん延防止訓練		業務継続計画 BCP (感染症・自然災害) 訓練			次年度の安全計画の策定

※ 「その他」・・・「避難訓練等」以外の 119 番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
火災避難訓練	梯・萩原・田中・岩屋・益永・パート職員
防犯訓練	梯・萩原・田中・岩屋・益永・パート職員
地震対応訓練	梯・萩原・田中・岩屋・益永・パート職員

(3) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
<ul style="list-style-type: none">・虐待防止及び身体拘束の適正化(事業所内)・感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止(事業所内)	<ul style="list-style-type: none">・熱中症対策(事業所内)・水遊びについて(事業所内)	<ul style="list-style-type: none">・救急対応・AED(事業所内)・感染症及び食中毒の予防及びまん延の防止(事業所内)・業務継続計画 BCP（感染症・自然災害）(事業所内)	<ul style="list-style-type: none">・苦情相談対応(事業所内)・送迎について(事業所内)

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

- ・ヒヤリハット、事故報告の内容は職員全員に周知する
- ・事業所内ミーティングにて再発防止に向けて協議し、対策を考える

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

- ・欠席連絡がない場合、保護者に電話または LINE にて安否確認を行う
- ・安全チェックリストをもとに、定期的に点検を実施する